

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione e del merito</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedetto.edu.it">http://www.icsanbenedetto.edu.it</a></p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 25/07/2023

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI RSPP PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO MATILDE DI CANOSSA "Terre matildiche mantovane".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere "manifestazioni di interesse" per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela di sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti con particolari attività;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

**VISTO** l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP d'istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 139 29/06/2023 con cui si autorizza l'incarico triennale;

**CONSIDERATO** che dall'avviso interno pubblicato con prot. n .4608 VI.9 - U 13/07/2023 non è pervenuta nessuna disponibilità

Rende noto che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso dal 1/10/2023;

**Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA**

## **1. Natura dell'avviso**

Il presente avviso costituisce indagine di mercato, finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico dell' RSPP ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. n. 129/2018

## **2. Amministrazione proponente**

L'Amministrazione proponente è l'Istituto Comprensivo Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo MATILDE DI CANOSSA "Terre matildiche mantovane" costituito dalle seguenti sedi:

- Scuola dell'Infanzia COLLODI di Bondanello
- Scuola dell'infanzia RODARI di Moglia
- Scuola Primaria MARTINI di Moglia
- Scuola secondaria 1° VIRGILIO di Moglia
- Scuola dell'infanzia G. GARIBALDI di San Benedetto Po
- Scuola dell'Infanzia GIROTONDO di San Benedetto Po
- Scuola Primaria ARCOBALENO di San Benedetto Po
- Scuola Secondaria 1° FERRI di San Benedetto Po
- Sede uffici amministrativi e Dirigenza scolastica

## **3. Oggetto dell'incarico di RSPP**

### **3.a COMPITI**

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazione ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istruzione;
- la partecipazione alle consultazioni in materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
  - la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
  - i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
  - la proposta di programmi di informazione e formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento;

- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi formazione e di aggiornamento;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
  - la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscere nell'esercizio delle funzioni di cui al dlgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### **3.b PRESTAZIONI**

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
  - revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
  - consulenze tecniche per eventuali problematiche di natura tecnica dell'Istituto;
  - analisi dei rischi;
- indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
  - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
    - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008;
    - attivazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
    - informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
  - aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e le procedure di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
  - elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ( es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc... )
    - fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
    - fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;

- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli Addetti ai Servizi di prevenzione, con verbalizzazione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art 36 del citato D.lgs. – presenza ad almeno 2 prove di evacuazione ad effettuarsi in date concordate;
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di emergenza;
- assistenza per la compilazione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazione di lavoro;
- collaborazioni con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

#### **4. Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla gara per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i soggetti che siano in possesso dei sottoelencati requisiti riguardanti lo Status giuridico, e che siano in regola con il versamento dei contributi e in possesso di un'assicurazione a copertura di eventuali rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

#### **Requisiti riguardanti lo Status giuridico:**

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e pubblici;
- c) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludono dall'elettorale attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione;

**Titoli e competenze certificate :**

- a) Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg. n. 81/2008, o laurea triennale attinente al particolare oggetto dell'incarico attestati di frequenza con verifica dell'approfondimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi);
- b) possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008;
- c) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo.
- d) dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae in formato europeo
- e) attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.
- f) titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento;
- g) incarico di RSPP in altre scuole;

**5. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione**

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo o, in alternativa, tramite altre procedure o trattative. Stimando che l'ammontare della presente indagine di mercato non ecceda la soglia di rilevanza di cui al combinato disposto dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 34 del Decreto interministeriale n. 129/2018, la formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto.

Le candidature saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Laurea magistrale – percorso quinquennale specialistica attinente l'incarico da ricoprire

Massimo Punti 4

Da punti 66 a punti 89

Punti 1

Da punti 90 a punti 95

Punti 1,50

Da punti 96 a punti 100

Punti 2,00

Da punti 100 a punti 105

Punti 2,50

Da punti 106 a punti 110

Punti 3,00

Votazione 110 e lode

Punti 4,00

Laurea Triennale attinente l'incarico da ricoprire

Punti 0,50

Esperienze pregresse presso altre istituzioni scolastiche (4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 40 punti escluso anno in corso)

Punti fino a 40

Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto di indagine (punti 5 per ogni corso superiore a 15 ore fino ad un massimo di 15 punti)

Punti 15

Diplomi di specializzazione (punti 5 per ogni diploma fino ad un massimo di 15 punti)

Punti 15

Partecipazione ai corsi di perfezionamento per RSPP (punti 5 fino ad un massimo di 15 punti)

Punti 15

effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili quali preposti, addetti alla lotta antincendio ed emergenza e dei RLS

Punti 8

Possesso assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico per un massimale di Euro 1.000.000,00

Punti 3

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida o conveniente.

#### **6. Durata del servizio**

Il contratto relativo al servizio da affidare ha durata di tre anni dalla data della stipula

#### **7. Manifestazione di interesse e termine di presentazione delle offerte**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo MATILDE DI CANOSSA "Terre matildiche mantovane" [www.icsanbenedetto.edu.it](http://www.icsanbenedetto.edu.it) alla sezione albo on line. Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 agosto 2023 a mezzo e-mail pec all'indirizzo [mn834003@pec.istruzione.it](mailto:mn834003@pec.istruzione.it) utilizzando il modello di domanda allegato oppure brevi manu, presso l'ufficio di segreteria sito in Via Dugoni, 26. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inviate via e-mail ordinaria.

Inviare All. 1 , all.2 e curriculum vitae

#### **8. Esclusioni**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse :

- a) pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
- d) con documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) mancante o privo di validità.

#### **9. Verbale commissione**

La commissione si riunirà alla scadenza dell'avviso il giorno giovedì 17 agosto 2023 alle ore 9.00 presso i locali dell'ufficio di segreteria siti in via Dugoni 26, San Benedetto Po per procedere alla valutazione delle richieste d'inserimento. La convocazione conterrà la nomina dei membri selezionati dalla Dirigente Scolastica, la data e l'ordine del giorno.

## **10. Informativa sul trattamento dei dati**

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti/operatori economici per le finalità connesse con la manifestazione di interesse, saranno trattati da questa amministrazione pubblica in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto/convenzione. Le Ditte/Società concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs.196/03.

## **11. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Donatella Gozzi

## **12. Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line presente sul Sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Gozzi