

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito web: www.icsanbenedetto.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 19/10/2020

A tutti i Docenti

Al Personale ATA

Ai genitori di tutti gli alunni delle

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I°

IC Matilde di Canossa

Sito web d'Istituto

Oggetto: a.s. 2020/2021 - Insediamento seggi per elezioni membri OO CC di durata
Annuale - Plessi scolastici di IC Matilde di Canossa

In relazione all'espletamento delle azioni previste per l'insediamento dei seggi per le elezioni dei membri degli Organi Collegiali di durata annuale nei plessi scolastici di IC Matilde di Canossa in calendario per Venerdì 23 ottobre p.v.(vedi nota Prot. 0004594-I6-U del 13/10/2020), si ricorda che, in sede di assemblee di classe (disciplinate rispettivamente dalle note Prot. 0004478-II2-U per le scuole dell'Infanzia, Prot. 0004482-II2-U per le scuole primarie e Prot. 0004483 per le scuole secondarie di I°) è necessario acquisire i nominativi di n. 5 genitori disponibili a costituire il seggio elettorale (n.1 Presidente, n.2 scrutatori di cui uno svolgerà le mansioni di segretario verbalizzante e n. 2 nominativi di riserva, nel caso qualcuno dei precedenti tre fosse improvvisamente impossibilitato a svolgere la sua funzione).

I suddetti nominativi dovranno essere comunicati alla Dirigente dal referente di sede entro venerdì 23 ottobre alle ore 9.00 mediante mail da inviare all'indirizzo mnlic834003@istruzione.it.

Il seggio elettorale verrà istituito nel numero di 1 seggio per plesso scolastico (a San Benedetto Po ci sarà un unico seggio per le scuole dell'Infanzia, insediato presso la scuola Garibaldi); ogni genitore membro di seggio e/o elettore dovrà essere munito di Carta di Identità, biro personale e mascherina, ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione Covid 19.

Terminate le operazioni di voto, si procederà allo spoglio e alla redazione del Verbale; tutto il materiale inerente le votazioni dovrà quindi essere riposto in una busta chiusa che sarà consegnata al Collaboratore Scolastico in servizio.

Quest' ultimo avrà cura di rilevare la temperatura a ciascun genitore che acceda al plesso e di far firmare il Registro degli accessi, nonché a predisporre i necessari dispositivi di protezione (gel igienizzante e salviette).

Considerata la particolare situazione di emergenza sanitaria attuale, si auspica la massima collaborazione da parte di tutte le componenti in indirizzo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

