

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnic834003@istruzione.it email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it sito web: www.icsanbenedetto.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 03/05/2021

Al Personale Docente
Scuole Secondarie di I°
IC Matilde di Canossa
Loro Sedi

Oggetto: Esami di Stato a.s. 2020/2021:
modalità di caricamento e consultazione elaborato

Secondo quanto disposto dall'O.M. 3 marzo 2021 n. 52, Articolo 2, comma 4, l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di Istruzione per gli alunni delle classi terze di scuola secondaria di I° dell'a. s. 2020/2021, consta di una prova orale e prevede la realizzazione e la presentazione di un elaborato; l'Articolo 3 della medesima O.M. – Elaborato – afferma che la tematica di tale elaborato è condivisa dall'alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe **entro il 7 maggio 2021** e deve essere trasmesso dagli alunni al consiglio di classe **entro il 7 giugno 2021**.

Sul registro elettronico Nuvola è presente la funzione "Elaborato esame" che permette agli alunni di caricare il proprio elaborato. Caratteristiche della funzione:

- Presenza di un'Area dedicata al caricamento dell'elaborato (è accettato qualsiasi formato, anche multimediale) direttamente dall'area tutore;
- Spazio massimo a disposizione per ogni candidato: 50 mb;
- L'elaborato sarà visibile in area docente **a tutti i docenti del consiglio di classe** sulla base delle impostazioni date dalla Segreteria;
- Possibilità di **condividere link** a piattaforme dedicate al **file-sharing** (Google Drive, OneDrive, DropBox);

Di seguito si allegano:

- a. la guida per operare il caricamento dell'elaborato dall'area tutore;
- b. link per accedere al video tutorial: <https://youtu.be/BhiwXp7HeIU>
- c. la guida per consultare e scaricare l'elaborato da parte dei docenti.

Si prega di leggere attentamente quanto contenuto nelle guide; nel caso sorgessero dubbi e/o richieste particolari, essi verranno condivise in CDOP di scuola secondaria ed eventualmente risolte tramite la consulenza dello staff di Nuvola

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

In Allegato: Guida per docente
Guida per tutore/studente