

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E. Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito web istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedetto.edu.it">www.icsanbenedetto.edu.it</a></p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 27/05/2021

Ai docenti delle  
**Scuole dell'Infanzia**  
I.C. Matilde di Canossa

**Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/21  
SCUOLE DELL'INFANZIA**

**Termine attività didattica: mercoledì 30 giugno 2021**

Si comunica che entro il 28/06/19 i docenti di scuola dell'Infanzia dovranno inviare al link:

<https://forms.gle/8Jh6juY1vi7XWstz5>

i seguenti documenti:

1. la Verifica del Piano di lavoro di Team annuale, compilata sull'apposito modello già presente all'Area Riservata;
2. i Coordinatori di Progetto devono presentare le Relazioni finali di attività e progetti eventualmente realizzati
2. La Scheda Progetto Didattico (modello in allegato alla presente) per il prossimo anno scolastico 2021/22 è da consegnare, compilata in formato cartaceo, alla Referente di Plesso, che procederà alla raccolta delle Schede compilate e alla relativa consegna al Dirigente Scolastico.
3. La relazione finale del PEI dovrà essere caricata sul Registro Elettronico Nuvola nella sezione 'Documenti per Alunno' **RICORDANDOSI DI NON FLAGGARE LA CELLETTA 'VISIBILE IN AREA TUTORE' (I genitori non vedranno la relazione finale**

**Inoltre i docenti sono tenuti a:**

- Provvedere entro il 30/6/2020 al riordino delle aule e del materiale;
- Per le scuole dell'infanzia Rodari e Garibaldi si richiede di predisporre le aule per le attività del CRED. Gli spazi richiesti sono i medesimi dello scorso anno
- Consegnare presso gli Uffici di Segreteria, da parte della Referente di Plesso, dei sottoelencati documenti:

1. consegnare i Verbali degli incontri di CDO - CDOP effettuati durante l'a.s.;

2. Inviare entro il 30/06/2021 la richiesta di ferie e festività soppresse solo mediante l'utilizzo della modulistica presente sul Registro Elettronico Nuvola SOLO ED ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO MAIL: [mnlic834003@istruzione.it](mailto:mnlic834003@istruzione.it)

**I modelli debitamente compilati vanno caricati sul link esclusivamente in formato PDF.**

N.B.: I tesserini di riconoscimento degli alunni di anni 5 saranno consegnati all'ufficio di segreteria dal referente di plesso.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93