
	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione codice AOO - CIRCOLARI - 0000210 - 27/05/2021 - circolari interne - U</p> <p>Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E. Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnic834003@istruzione.it email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it sito web istituzionale: www.icsanbenedetto.edu.it</p>	
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

San Benedetto Po, 27/05/2021

Ai docenti di Scuola Primaria
IC Matilde di Canossa

Oggetto: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Termine attività didattica: **Martedì 8 giugno 2021**

Si comunica che entro il 26/06/2021 (si rettifica la data del 12/06/2021 pubblicata in data 11/05/2021) i docenti di **scuola Primaria** dovranno inviare al link:

<https://forms.gle/N9xp5SK8FkmhBc4r6>

i seguenti documenti compilati:

1. Relazioni finali di team (già presenti sul sito d'Istituto all'Area Riservata),
2. Le Verifiche finali progetti e attività eventualmente svolte
3. La Scheda Progetto Didattico (modello in allegato alla presente) per il prossimo anno scolastico 2021/22 è da consegnare, compilata in formato cartaceo, alla Referente di Plesso, che procederà alla raccolta delle Schede compilate e alla relativa consegna al Dirigente Scolastico;
4. La relazione finale dei PEI / PDP dovrà essere caricata sul Registro Elettronico Nuvola nella sezione 'Documenti per Alunno' **RICORDANDOSI DI NON FLAGGARE LA CELLETTA 'VISIBILE IN AREA TUTORE' (I genitori non vedranno la relazione finale)**

Si ricorda inoltre:

- a) Per le operazioni di scrutinio attenersi a quanto disposto dalla Circolare n.205 del 23/05/2021
- b) Il registro elettronico personale del Docente dovrà essere compilato in ogni sua parte entro sabato 19/06/2021

Inoltre entro sabato 26/06/2021 i docenti dovranno:

- 1.** restituire i libri e il materiale utilizzati durante l'anno ai responsabili dei sussidi, che provvederanno a sistemarli e a segnalare eventuali ammanchi;
- 2.** riordinare le aule;
- 3.** conservare per l'anno successivo i dati anagrafici degli alunni e dei genitori contenuti nel registro di classe e i documenti di identità delle persone delegate al ritiro degli alunni;
- 4.** Inviare entro il 26/06/19 la richiesta di ferie e festività soppresse, solo mediante l'utilizzo della modulistica presente sul Registro Elettronico Nuvola.

I modelli debitamente compilati vanno caricati sul link esclusivamente in formato PDF.

N.B. I tesserini di riconoscimento degli alunni di classe 5[^] saranno consegnati presso l'ufficio di segreteria

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs
n. 39/93