

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.gov.it</p>	
---	--	---

**Alle Ditte Interessate
All'Albo**

Oggetto: Servizio di noleggio autobus con autista - CIG n°Z7026A1BAF.

L'Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po - Moglia (MN), dopo aver individuato gli operatori economici da invitare alla presente procedura di affidamento del servizio di noleggio autobus, con la presente lettera

invita

la ditta in indirizzo, a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita con il sistema del prezzo più basso a parità di tipologia di autobus proposto.

1) INDICAZIONI GENERALI

La Ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'**ALLEGATO 2 - OFFERTA ECONOMICA** in ogni sua parte.

2) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, **da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente**, è fissato per le ore **11,00** del giorno **25/01/2019**

L'apertura delle buste avverrà il giorno 28/01/2019 alle ore 9,00 presso la sede dell'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale.

Il preposto alla procedura potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta del prezzo più basso a parità di tipologia di autobus proposto.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Questa Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla stipula di contratti separati in rapporto al prezzo più conveniente di ciascun viaggio.

Non sono ammesse offerte in variante.

3) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal 28/01/2019 al 31/05/19.

4) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa di San Benedetto Po - (MN), entro il termine di quindici giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La "conferma noleggio autobus con autista" (utilizzato solo in caso di conferma del servizio di noleggio) verrà trasmesso successivamente per ogni singolo viaggio.

I viaggi diventeranno esecutivi, come da contratto, solo dopo la conferma degli stessi da parte di Istituto e Ditta.

5) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati, che devono essere provati, pena l'esclusione, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla presente lettera d'invito.

In particolare i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 6), dichiarazione in autocertificazione (compilando l'allegato 1) relative ai punti che seguono:

- a. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- b. possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- c. possesso da parte degli autisti di : patente, C.A.P. (Certificato di Abilitazione Professionale), C.Q.C. (Certificato di Qualificazione dei Conducenti), certificato di idoneità al lavoro specifico;
- d. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relative agli autisti;
- e. l'elenco degli autobus con descrizione, marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - cronotachigrafo con revisione annuale;
 - assicurazione Mass. € _____(da indicare);
 - licenza internazionale Comunità Europea;
- f. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- g. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
- h. che la Ditta è in possesso dell'attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
- i. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- j. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, che sarà dimostrato, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità che sarà richiesto in forma autonoma dalla stessa stazione appaltante;
- k. accettare di fornire in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa all'affidabilità economica rilasciata da Istituto bancario;
- l. accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- m. rinunciare nel modo più ampio, a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- n. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato, su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione, l'offerta economica, dovrà pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa di San Benedetto Po (MN) Via E. Dugoni n. 26, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 25/01/2019.

L'offerta dovrà pervenire mediante posta certificata, oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della impresa mittente, la seguente dicitura: **"offerta noleggio autobus"**.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"

La ditta proponente dovrà inserire in una ulteriore busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "Contiene documentazione Amministrativa" sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (come previsto alla C.M. 291 del 14/10/1992 relativa ai viaggi d'istruzione)

completa di tutti gli allegati in cui si garantisce quanto espressamente previsto dalla circolare stessa e l'avvenuta revisione a norma secondo il codice della strada e della Carta di Identità.

Busta n. 2 "Offerta economica":

l'offerta preventivo, compilata e completata sull' apposita SCHEDA "OFFERTA ECONOMICA" (ALLEGATO 2) con le indicazioni e con tutti gli eventuali documenti aggiuntivi e illustrativi utili a specificare meglio i prodotti offerti, deve essere timbrata e firmata su tutti i fogli, con firma leggibile dal titolare della ditta offerente, ovvero, nel caso di Società, dal legale rappresentante che allegherà copia del documento attestante la legale rappresentanza.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'EX ART. 13-14 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Si informa che, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Donatella Gozzi