

PROVE INVALSI CBT
7 APRILE – 21 MAGGIO 2021

E OLTRE...
(TERMINE 8 GIUGNO 2021)

CHE COSA CAMBIA

- ▶ Finestra di somministrazione:
 - ▶ fino al 21 maggio, ma anche oltre
 - ▶ Possibilità di recuperare le prove non appena si rientra o rientra il singolo alunno
 - ▶ Non è necessario avvisare PRIMA le famiglie

▶ CHE COSA CAMBIA

UNICA ECCEZIONE:

- ▶ NON si fa LA PROVA se:
 - ▶ - si è in DAD dal 7 aprile fino alla fine delle lezioni
 - ▶ - se un alunno **è fragile**, CON CERTIFICAZIONE MEDICA E non può essere presente fino alla fine delle lezioni
 - ▶ - se un alunno è in ospedale per tutto il periodo fino a fine lezioni
 - ▶ - se l'alunno è PRIVATISTA o in ED. PARENTALE

▶ CHE COSA CAMBIA

SOMMINISTRATORI

- ▶ Per quest'anno, non ci sono gli abituali vincoli: il somministratore può essere anche docente di classe. Auspicabile la presenza di un tecnico.


▶ CHE COSA CAMBIA

DEVICE

- ▶ Utilizzo **DEVICE**: preferibile l'uso del PC, MA si possono usare anche i TABLET E I PORTATILI, anche di PROPRIETA'.
L'importante è che la prova sia svolta A SCUOLA col Docente somministratore (CONTROLLO DI Polizia postale)
- ▶ Si può fare *hotspot*

▶ **CHE COSA CAMBIA**

FIRME


- ▶ Gli alunni **NON** dovranno firmare **NULLA**
 - ▶ L'elenco delle credenziali **NON** sarà firmato da nessuno.
 - ▶ **OGNI SOMMINISTRATORE** deve firmare la dichiarazione di **RISERVATEZZA**, 1 sola volta.
 - ▶ Il verbale iniziale va firmato **SOLO DAL DS**
- 

▶ CHE COSA CAMBIA

CARTA PER APPUNTI...

- ▶ Gli alunni utilizzeranno **carta di loro proprietà**, che lasceranno **sul banco** e sarà **distrutta dal docente somministratore**

▶ DURATA PROVE

- ▶ DURATA PROVE:
 - ▶ 90 MINUTI PER ITALIANO E MATEMATICA
 - ▶ + 10/15 MINUTI DI QUESTIONARI ALUNNI
 - ▶ **Nota: calcolatrice online** per tutti. I **DSA** possono usare quella personale
 - ▶ 45 MINUTI PER reading
 - ▶ 30 MINUTI PER listening
 - ▶ per DSA: + 15 MINUTI
- 

ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT nelle classi NON campione può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che, in sequenza (anche in giorni diversi) o in parallelo, svolgono la prova INVALSI CBT

SORVEGLIANZA

In ciascuna classe NON campione le prove Invalsi CBT si svolgono alla presenza di:

- un **docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico (può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione o cambiare da una giornata all'altra o nel corso della stessa giornata);
- un **collaboratore tecnico**, individuato a sua discrezione dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola (può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione o cambiare da una giornata all'altra o nel corso della stessa giornata).

PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE

Nella settimana precedente alla somministrazione delle prove è necessario:

1. nei due giorni precedenti alla somministrazione, stampare l'elenco studenti per la somministrazione e i verbali;
2. riporre in una busta sigillata (una per ciascuna classe) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata l'elenco studenti per la somministrazione (uno per ciascuna disciplina) da conservare in un luogo sicuro e protetto;
3. il giorno precedente allo svolgimento delle prove **verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso**

IL GIORNO DELLA PROVA INVALSI

Nel primo giorno di somministrazione:

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno **45 minuti prima dell'inizio della prima prova** il *docente somministratore* (o *i docenti somministratori* nel caso ne siano stati previsti più di uno);
2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al *docente somministratore* che somministra la prova INVALSI CBT all'intera classe o al primo gruppo:
 - a. **la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione** per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);
 - b. **una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe** interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e *l'elenco studenti per la somministrazione* per le discipline ancora da svolgere;

IL GIORNO DELLA PROVA INVALSI

c. **un elenco nominativo degli studenti della classe** che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:

- 1. data di svolgimento della prova di Italiano
- 2. ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
- 3. ora di fine delle prova d'Italiano di ciascun allievo

IL GIORNO DELLA PROVA INVALSI

3. il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT;
4. il collaboratore tecnico **si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione** della prima prova INVALSI CBT **siano accesi e attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa** (Il *link* sarà reso disponibile dall'INVALSI nell'area riservata alla scuola il giorno prima del suo svolgimento);
5. il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti;
6. il docente somministratore **apre la busta contenente le credenziali** per ciascuno studente **e ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova** (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
7. il docente somministratore **distribuisce agli allievi le credenziali** per lo svolgimento della prova;

Il giorno della prova Invalsi

8. il docente somministratore dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che (Nota da leggere agli studenti):

- a. possono usare carta e penna per loro appunti su carta di loro proprietà;
- b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli;
- c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
- d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

9. il docente somministratore ripone nella busta **b** I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate;

IL GIORNO DELLA PROVA INVALSI

10. al termine della prima prova INVALSI CBT **ciascuno studente** si reca dal docente somministratore e:

riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali

11. **il docente somministratore ripone all'interno della busta b tutti i talloncini e l'elenco** di tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT

12. **il docente somministratore chiude e firma la busta b sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe** interessata e la consegna al Dirigente scolastico

I GIORNI SUCCESSIVI

Il secondo e il terzo giorno (o turno) di somministrazione per una classe (intera o una parte) si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 12) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT. Durante la riconsegna della busta b, verrà compilato il relativo registro.



La trasmissione dei dati all'INVALSI è:

-**automatica**, senza intervento del personale della scuola;

-**contestuale** alla chiusura della prova da parte dello studente (o in seguito all'esaurimento del tempo massimo previsto per la prova).

ELENCO STUDENTI PER LA SOMMINISTRAZIONE

L'*elenco studenti per la somministrazione* è predisposto per ogni disciplina.

Per ciascun allievo l'*elenco studenti per la somministrazione* contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- User name
- Password d'Italiano
- Password di Matematica
- Password d'Inglese (lettura)
- Password d'Inglese (ascolto)

Il *docente somministratore* ritaglia dall'*elenco studenti per la somministrazione* di ciascuna disciplina i *talloncini* relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti *talloncini* devono essere ritirati al termine della prova. I *talloncini* sono riposti nella busta **b**

GLI ALLIEVI DVA E DSA

Gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI conforme alle indicazioni fornite e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. L'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. L'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. **L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.**

GLI ALLIEVI DVA E DSA

Gli allievi **DSA** certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9.3.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese

STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE

- ▶ non svolge la prova di Italiano
- non svolge la prova di Matematica
- non svolge la prova di Inglese (lettura)
- non svolge la prova di Inglese (ascolto)

- ▶ sintetizzatore vocale per la prova di Italiano

sintetizzatore vocale per la prova di Matematica

sintetizzatore vocale per la prova di Inglese (lettura)

- ▶ formato Braille per la prova di Italiano
- formato Braille per la prova di Matematica
- formato Braille per la prova di Inglese (lettura)

formato Braille per la prova di Inglese (ascolto)

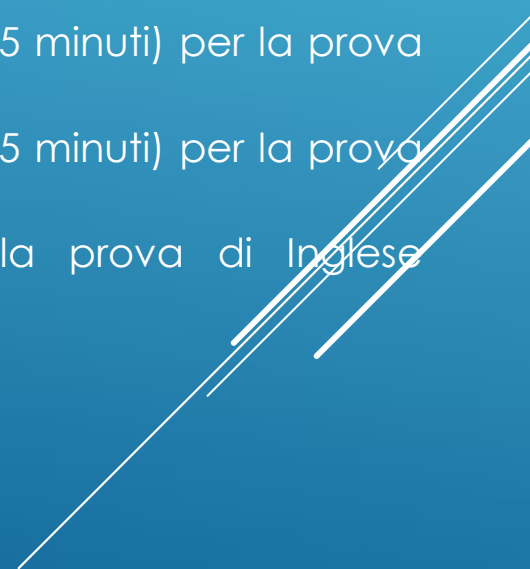
- ▶ prova di Italiano per allievi sordi
- prova di Matematica per allievi sordi

- ▶ tempo aggiuntivo (15 minuti) per la prova di Italiano

tempo aggiuntivo (15 minuti) per la prova di Matematica

tempo aggiuntivo (15 minuti) per la prova di Inglese (lettura)

terzo ascolto per la prova di Inglese (ascolto)



COSA FARE

<u>Plessi</u> (Coordinatore di plesso e Responsabile orario)	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre il calendario delle prove;- Individua i somministratori e i collaboratori tecnici;- Organizza le attività scolastiche durante i giorni di svolgimento delle prove.
<u>Coordinatore di classe</u>	<ul style="list-style-type: none">- In base al P.D.P. comunica le misure dispensative e gli strumenti compensativi riservati agli alunni DSA- Raccoglie i moduli delle informazioni di contesto.
<u>Docente di Sostegno</u>	<ul style="list-style-type: none">- Comunica l'eventuale esonero dalla prova dell'alunno DVA o la partecipazione con utilizzo delle misure compensative e dispensative Prepara l'eventuale prova sostitutiva.
<u>Docente somministratore</u>	<ul style="list-style-type: none">- Segue il Protocollo di somministrazione indicato;

COSA FARE

<u>Collaboratore tecnico</u>	<ul style="list-style-type: none">- Controlla il corretto funzionamento dei dispositivi elettronici e informatici prima e durante le prove.
<u>Dirigente scolastico</u>	<ul style="list-style-type: none">- Nomina i Docenti somministratori e i Collaboratori Tecnici;- Presiede alle operazioni preliminari e finali delle prove (consegna e ritiro delle buste contenenti elenchi e verbali)