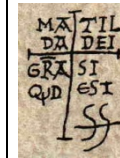




**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
 Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"  
 Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)  
 Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280  
 email: [mnlic834003@istruzione.it](mailto:mnlic834003@istruzione.it) email: [direzionesanbpo@libero.it](mailto:direzionesanbpo@libero.it)  
 email certificata: [mnlic834003@pec.istruzione.it](mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it)  
 sito web istituzionale [www.icsanbenedettopo.gov.it](http://www.icsanbenedettopo.gov.it)



### RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

| COMPETENZE CHIAVE                                  | DIMENSIONI TRASVERSALI | LIVELLO AVANZATO A 9/10   | LIVELLO INTERMEDIO B 8/7  | LIVELLO BASE C 6  | LIVELLO INIZIALE D 5  |
|--|------------------------|---|---|---|---|
| COMUNICARE NELLA MADRELINGUA O LINGUA D'ISTRUZIONE | COMPRESIONE            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende bene le indicazioni e le parti strutturali della prova</li> <li>-Si orienta tra i contenuti distinguendo le informazioni richieste e gli elementi principali da quelli accessori</li> <li>-Ricostruisce in modo completo il contesto degli eventi in base alle informazioni acquisite.</li> <li>Individua correttamente i concetti chiave.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende abbastanza bene le indicazioni e le parti strutturali della prova.</li> <li>-Si orienta tra i contenuti individuando la maggior parte delle informazioni importanti.</li> <li>-Sa ricostruire abbastanza bene il contesto degli eventi in base alle informazioni acquisite.</li> <li>-Individua abbastanza correttamente i concetti chiave.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Legge e segue parzialmente le indicazioni e comprende le parti più semplici della prova.</li> <li>-Individua i contenuti essenziali.</li> <li>-Ricostruisce il contesto degli eventi limitandosi agli aspetti essenziali.</li> <li>-Individua i concetti chiave più semplici.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fa fatica a seguire le indicazioni.</li> <li>- Ha bisogno di essere guidato per la comprensione degli argomenti di studio.</li> <li>- Fatica ad inquadrare il contesto degli eventi.</li> </ul>  |
|  | COMUNICAZIONE          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conosce e comprende il lessico specifico delle discipline.</li> <li>- Usa un linguaggio corretto, ricco, articolato e forme di comunicazione adeguate al contesto anche multimediali.</li> <li>- Presta attenzione alla preparazione e all'efficacia della modalità di presentazione del prodotto elaborato.</li> <li>- Produce testi dalla lettura scorrevole e coinvolgente, ben strutturati nelle diverse parti. Inserisce tutti gli elementi tipici del genere testuale richiesto.</li> <li>- Fa collegamenti e argomenta con contenuti interessanti.</li> <li>- Sa integrare in modo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conosce e comprende abbastanza bene il lessico specifico della disciplina</li> <li>- Usa un linguaggio corretto e forme di comunicazione adeguate al contesto anche multimediali.</li> <li>- Cura la preparazione della presentazione del prodotto elaborato</li> <li>- Produce testi leggibili e inserisce le caratteristiche principali del genere testuale richiesto.</li> <li>- Fa collegamenti e argomenta in modo semplice.</li> <li>- Sa integrare il testo verbale con materiali grafici.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunica in modo semplice.</li> <li>- Conosce solo i termini più ricorrenti del lessico specifico della disciplina.</li> <li>- Utilizzando informazioni essenziali, produce testi brevi con semplici passaggi.</li> <li>- E' impreciso circa la tipologia testuale richiesta.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunica in modo semplice con scarse informazioni, facendo molti errori grammaticali.</li> <li>- Utilizza con difficoltà il lessico specifico della disciplina.</li> <li>- Ha bisogno di essere aiutato nella produzione del compito.</li> </ul> |

|                      |                                |   |   |  |   |
|----------------------|--------------------------------|---|---|--|---|
|                      |                                | efficace il testo verbale con materiali grafici.  |   |  |   |
| COMPETENZE DIGITALI  | USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sa utilizzare un programma di videoscrittura e uno di presentazione.</li> <li>-Naviga nel Web conoscendo i requisiti della sicurezza.</li> <li>-Sa utilizzare correttamente un motore di ricerca.</li> <li>-Sa riconoscere, classificare e ricavare informazioni dalla Rete.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sa utilizzare abbastanza bene un programma di videoscrittura e uno di presentazione.</li> <li>-Naviga sul Web.</li> <li>-Sa utilizzare abbastanza bene un motore di ricerca.</li> <li>-Sa riconoscere, classificare e ricavare la maggior parte delle informazioni dalla Rete.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conosce le funzioni base di un programma di videoscrittura.</li> <li>-Non sempre naviga nel Web in modo responsabile.</li> <li>-Naviga nel Web in base a delle indicazioni</li> <li>-Sa riconoscere e ricavare le informazioni essenziali dalla Rete.</li> </ul> | -Nell'uso della tecnologia informatica deve essere guidato.   |
| IMPARARE AD IMPARARE | RICERCA E APPROFONDIMENTO      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' capace di procurarsi valide informazioni.</li> <li>- Si impegna in approfondimenti.</li> <li>- E' in grado di stabilire collegamenti interdisciplinari validi ed interessanti.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Talvolta è capace di procurarsi informazioni pertinenti.</li> <li>- Fa alcuni approfondimenti.</li> <li>- Stabilisce i collegamenti interdisciplinari più evidenti.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa reperire semplici informazioni.</li> <li>- Incontra difficoltà a stabilire collegamenti interdisciplinari.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non cerca nuove informazioni</li> <li>- Stabilisce collegamenti interdisciplinari solo se gli vengono indicati.</li> </ul> |
|                      | ELABORAZIONE                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge il compito con impegno in modo pertinente e completo.</li> <li>- Rielabora le informazioni in modo organico e personale con la presenza di evidenti elementi di originalità.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge il compito con impegno in modo completo.</li> <li>- Rielabora le informazioni in modo organico</li> <li>- Sa ricavare le principali informazioni implicite</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge il compito in parte e in modo approssimativo</li> <li>- Rielabora le informazioni essenziali</li> </ul>  | - Ha bisogno di essere guidato nella rielaborazione delle informazioni  |
|                      | REVISIONE DEL LAVORO           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisiona con attenzione il lavoro svolto, migliorandolo e curando la qualità e la quantità delle informazioni.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisiona il lavoro svolto, curando la quantità delle informazioni.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non revisiona il lavoro svolto e riporta solo le informazioni essenziali.</li> </ul>  | - Ha bisogno di essere guidato nella revisione del lavoro svolto.   |
|                      | USO DEGLI STRUMENTI COGNITIVI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie, seleziona, confronta e analizza dati, formule e verifica ipotesi e organizza le conoscenze in modo efficace.</li> <li>- Colloca gli eventi nel tempo e nello spazio</li> <li>- Adopera strategie di lavoro adeguate alla situazione</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie, seleziona e confronta dati, formula ipotesi e organizza le conoscenze in modo abbastanza adeguato.</li> <li>- Colloca nel tempo e nello spazio gli eventi principali.</li> <li>- Nella maggior parte dei casi adopera strategie di lavoro adeguate alla situazione. Sa attuare strategie autocorrettive.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie, seleziona dati semplici e organizza le conoscenze facendo riferimento solo ai concetti essenziali.</li> <li>- Adopera semplici strategie di lavoro.</li> <li>- Individua semplici relazioni tra causa ed effetto.</li> </ul>                         | - Ha bisogno di essere guidato nello svolgimento del lavoro e nell'organizzazione delle conoscenze.   |

|                       |                            |   |  |  |  |
|-----------------------|----------------------------|---|--|--|--|
|                       |                            |   | - Individua abbastanza bene le relazioni tra causa ed effetto.   |  |  |
|                       | DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO | -Mostra interesse e curiosità verso ciò che ascolta, distinguendo le informazioni principali da quelle accessorie.  | - Mostra interesse e curiosità verso ciò che ascolta, riuscendo a cogliere il significato globale.   | - Alterna momenti di attenzione a momenti di distrazione   | - Presta attenzione all'ascolto solo se stimolato e per breve tempo.   |
|                       | MOTIVAZIONE                | -Partecipa attivamente e mostra interesse e curiosità verso le attività svolte<br>-Prende l'iniziativa e cerca di coinvolgere i suoi compagni   | - Partecipa e mostra interesse verso le attività svolte.   | - Partecipa in modo discontinuo e con parziale interesse verso le attività svolte.   | - Partecipa e mostra interesse solo se viene stimolato.  |
| COMPETENZE CIVICHE    | INTERAZIONE                | -Nel lavoro di gruppo è collaborativo, propositivo e rispetta le idee degli altri.<br>-Assume il ruolo di tutor nei confronti dei compagni che ne hanno bisogno.<br>-E' disponibile alla relazione ed alla collaborazione.<br>-E' capace di gestire e risolvere conflitti.                              | -Nel lavoro di gruppo è collaborativo e rispetta le idee degli altri.<br>-E' disponibile alla relazione con gli altri<br>-E' capace di gestire e risolvere situazioni difficili.   | -Nel lavoro di gruppo è esecutivo.<br>-E' selettivo nel relazionarsi con gli altri.<br>-Incontra difficoltà a gestire e a risolvere situazioni conflittuali.<br>-Si impegna in modo selettivo in ciò che intraprende.  | -Interagisce con gli altri solo se sollecitato.<br>-Deve essere aiutato per risolvere le situazioni conflittuali.<br>-Non si impegna in ciò che intraprende. |
|                       | COMPORTAMENTO              | - Ha cura di sé stesso e dell'ambiente in cui si trova.<br>-Segue consapevolmente le indicazioni degli insegnanti.<br>-Comprende e rispetta le regole della convivenza civile.<br>-E' consapevole del valore delle regole.  | -E'' abbastanza attento alla cura di sé stesso e dell'ambiente in cui si trova.<br>-Segue le indicazioni degli insegnanti.<br>-Accetta le regole e solitamente le rispetta.  | -Ha quasi sempre poca cura di sé stesso e dell'ambiente in cui si trova.<br>-Generalmente segue le indicazioni degli insegnanti.<br>-Si attiene alle regole basilari della convivenza civile.<br>-E' esecutivo nel rispetto delle regole ma non sempre ne comprende il valore. | -Se sollecitato ha cura di sé stesso.<br>-Deve essere aiutato per risolvere le situazioni conflittuali.<br>Non si impegna in ciò che intraprende.            |
| SPIRITO DI INIZIATIVA | ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  | -E' capace di organizzare gli strumenti necessari all'esecuzione del compito con metodo sia in relazione a un complesso di azioni pensate e messe in atto sia in relazione all'impiego di materiali tecnici che si procura da solo.<br>-Porta responsabilmente a termine il lavoro nei tempi stabiliti. | -E' capace di organizzare gli strumenti necessari all'esecuzione del compito riuscendo a mettere in atto gran parte delle azioni pensate impiegando i materiali tecnici a disposizione.<br>-Porta a termine il lavoro nei tempi stabiliti. | -Segue dei criteri per organizzare lo svolgimento del compito e necessita di indicazioni sugli strumenti da utilizzare.<br>-Non sempre rispetta i tempi della consegna.  | -Ha bisogno di una guida per lo svolgimento del compito.   |

|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
|   | ORIGINALITA'                           | -Prende l'iniziativa ed offre contributi personali validi ed originali.<br>-Sa rapportarsi adeguatamente alle novità e agli imprevisti. | -In alcuni casi prende l'iniziativa ed offre contributi personali.<br>-Affronta le novità e gli imprevisti in modo abbastanza adeguato. | -Fatica a produrre idee personali.<br>-Mostra disagio di fronte alle novità e all'imprevisto.   | -Raramente offre il proprio contributo.<br>-Non sempre gestisce adeguatamente novità ed imprevisti. |
| CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE | INTERCULTURA                           | -Riconosce le diversità culturali e ne comprende il valore.   | -Riconosce le diversità culturali.  | -Generalmente coglie le diversità culturali   | -Se guidato coglie le diversità culturali.<br>-   |
|   | EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE     | -Manifesta sensibilità e rispetto per il patrimonio culturale.<br>-Mostra interesse e curiosità durante le uscite didattiche.           | -Riconosce e rispetta il patrimonio culturale.<br>-Manifesta interesse durante le uscite didattiche.                                    | -Generalmente manifesta interesse per i diversi aspetti del patrimonio culturale.<br>-Durante le uscite didattiche non si mostra sempre interessato | -Se guidato riconosce il valore del patrimonio culturale.   |
|   | ESPRESSIONE DEL PROPRIO PUNTO DI VISTA | -Sa esprimere il suo punto di vista e confrontarlo a quello altrui, mostrandosi coerente ai valori di riferimento assunti.              | -Sa esprimere il suo punto di vista.  | -Incontra difficoltà ad esprimere il suo punto di vista.  | -Esprime il suo punto di vista solo se opportunamente stimolato.                                    |