



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po - Moglia
Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)
Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280
email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it
email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI (Legge n. 107/2015)

Prot. n.3270 / A11

San Benedetto Po, 06/06/2016

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PRESENZA SI/NO/ NON APPLICABILE	PESO	
A) Qualità dell' insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, successo formativo e scolastico degli studenti	A1: Qualità insegnamento	1) Cura nella programmazione e progettazione	Programmazione Schede progetti/attività Piano di lavoro Auto certificazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/2	
	A2: Contributo al miglioramento dell'istituz. scolastica	2) Partecipazione a corsi di aggiornamento per almeno 15 ore annuali	Attestati / certificazioni	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/3	
	A3: Successo formativo e scolastico degli studenti		1) Azioni di <u>recupero</u> messe in atto (PDM dell'IC)	Schede progetti/ programmazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/3
			2) Azioni di <u>potenziamento</u> messe in atto (PDM dell'IC)	Schede progetti/ programmazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/3
			3) Progetto LST 1-2-3 livello	Atto di incarico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/3
	A4: Cura delle relazioni	Relazioni positive con genitori, colleghi, Dirigente, personale ATA...	Segnalazioni (positive e negative) di genitori, colleghi, personale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL	0/3	
A5: Cura della/delle classi	Relazione positiva con gli alunni con particolare attenzione ad alunni BES (DSA, H....)	Segnalazioni (positive, negative), da parte di genitori, colleghi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL	0/3		

B) Competenze degli alunni, innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;	B1: Valutazione e risultati attribuiti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	1.organizzazione/partecipazione viaggi di istruzione	Scheda programmazione viaggio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/2
		2. partecipazione, preparazione degli studenti a competizioni/concorsi	Schede progetto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/2
	B2: Contributo innovazione didattica	1) Utilizzo di TIC (LIM, computer, device, ebook, tablet...) nell'azione didattica	Evidenze nella programmazione (documentazione del docente, auto certificazione)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL	0/3
		2) Sperimentazione didattica euristica (cooperative learning, peer education, tutoring)	Autocertificazione Schede di progetto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/3
	B3: Documentazione e diffusione buone pratiche didattiche	1) Produzione e condivisione di materiali didattici	Materiali messi a disposizione/scambiati con i colleghi (tramite mail, nei gruppi disciplinari, in cartaceo, area riservata docenti...), autocertificazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/3

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	C1: Responsabilità coordinamento organizzativo e didattico	1) Incarichi organizzativi: Collaboratori DS Responsabili di plesso Funzioni strumentali Animatore digitale	Atti di nomina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/4
		2) Coordinamento didattico: Team digitale, Coordinatori e referenti di commissione.	Atti di nomina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/3
		3) Membro Consiglio di Istituto	Atto di nomina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/1
	C2: Responsabilità di formazione del personale	1) Attività di formazione rivolte ai colleghi /genitori nella scuola	Schede di progetto Atti di nomina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/4
		2) Attività di tutoraggio: neoassunti, tirocinanti, docenti assunti a tempo determinato	Azioni previste per i tutor (INDIRE) Atti di incarico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/1
		3) Attività di formazione con utenti esterni alla scuola	Autorizzazione DS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/2
	C3: Condizioni di professionalità	1) Assenza di sanzioni disciplinari	Assenza sanzioni	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/5
		2) Numero di assenze non superiori a 30 gg	Frequenza pari a 80/90 %	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/4
		3) Adempimenti legati alla funzione docente	Ritardi, dimenticanze, firma on line delle circolari, sorveglianza alunni	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RIL.	0/3