

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI (Legge n. 107/2015)**

Requisiti:

- a) Nessuna sanzione disciplinare nell'anno in corso
- b) Ogni docente deve essere rappresentato da almeno 2 ambito

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PRESENZA SI/NO	PESO	
<b>A ) Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, successo formativo e scolastico degli studenti</b>	<b>A1: Qualità insegnamento</b>	<b>1) Cura nella programmazione e progettazione</b>	<b>Programmazione Schede progetti/attività Piano di lavoro Auto certificazione</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/3</b>	
	<b>A2: Contributo al miglioramento dell'istitut. scolastica</b>	<b>2) Partecipazione a corsi di aggiornamento per almeno 20 ore annuali (oltre quelle deliberate in CDU)</b>	<b>Attestati / certificazioni</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/3</b>	
	<b>A3: Successo formativo e scolastico degli studenti</b>		<b>1) Azioni di <u>recupero</u> messe in atto (PDM dell'IC)</b>	<b>Schede progetti/ programmazione</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/3</b>
			<b>2) Azioni di <u>potenziamento</u> messe in atto (PDM dell'IC)</b>	<b>Schede progetti/ programmazione</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/3</b>
			<b>3) Progetto LST 1-2-3 livello</b>	<b>Atto di incarico</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/3</b>
	<b>A4: Cura delle relazioni</b>	<b>Relazioni positive con genitori, colleghi, Dirigente, personale ATA...</b>	<b>Segnalazioni (positive e negative) di genitori, colleghi, personale</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>0/3</b>	
<b>A5: Cura della/delle classi</b>	<b>Relazione positiva con gli alunni con particolare attenzione ad alunni BES (DSA, H....)</b>	<b>Segnalazioni (positive, negative), da parte di genitori, colleghi</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/3</b>		

<p><b>B) Competenze degli alunni, innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</b></p>					
	<b>B1: Contributo innovazione didattica</b>	<p>1) Utilizzo di TIC (LIM, computer, device, ebook, tablet...) nell'azione didattica</p> <p>2) Sperimentazione didattica euristica (cooperative learning, peer education, tutoring , progetti a classi aperte e/o co altre scuole)</p>	<p>Evidenze nella programmazione (documentazione del docente, auto certificazione)</p> <p>Autocertificazione Schede di progetto</p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<p>0/3</p> <p>0/4</p>
	<b>B2: Documentazione e diffusione buone pratiche didattiche</b>	<p>1) Produzione e condivisione di materiali didattici</p>	<p>Materiali messi a disposizione/scambiati con i colleghi (tramite mail, nei gruppi disciplinari, in cartaceo, area riservata docenti...), autocertificazione</p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	0/4
	<b>B3 valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti</b>	<p>1) un numero di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna, concorsi, gare , competizioni provinciali e regionali per tutti gli ordini di scuola</p>	<p>Esiti di concorsi e competizioni</p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	0/3

<b>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b>					
	<b>C1: Responsabilità coordinamento organizzativo e didattico</b>	<b>1) Incarichi organizzativi ( assunzione di responsabilità dirigenziali delegate)</b> <b>Collaboratori DS</b> <b>Responsabili di plesso</b>  <b>Funzioni strumentali ( assunzione di responsabilità a coordinare aree del PTOF e gruppi di lavoro)</b> <b>Animatore digitale</b>  <b>2) Coordinamento didattico:</b> <b>Team digitale, Coordinatori e referenti di commissione.</b>	<b>Atti di nomina</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/4</b>
			<b>Atti di nomina</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/3</b>
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/1</b>
	<b>C2: Responsabilità di formazione del personale</b>	<b>1) Attività di formazione rivolte ai colleghi /genitori nella scuola di appartenenza</b>  <b>3) Attività di formazione con utenti esterni alla scuola</b>	<b>Schede di progetto</b> <b>Atti di nomina</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/4</b>
			<b>Autorizzazione DS</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/1</b>
<b>C3 Condizioni di professionalità</b>  <b>1) Numero di assenze non superiori a 30gg</b>			<b>Frequenza pari a 80-90%</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>0/2</b>