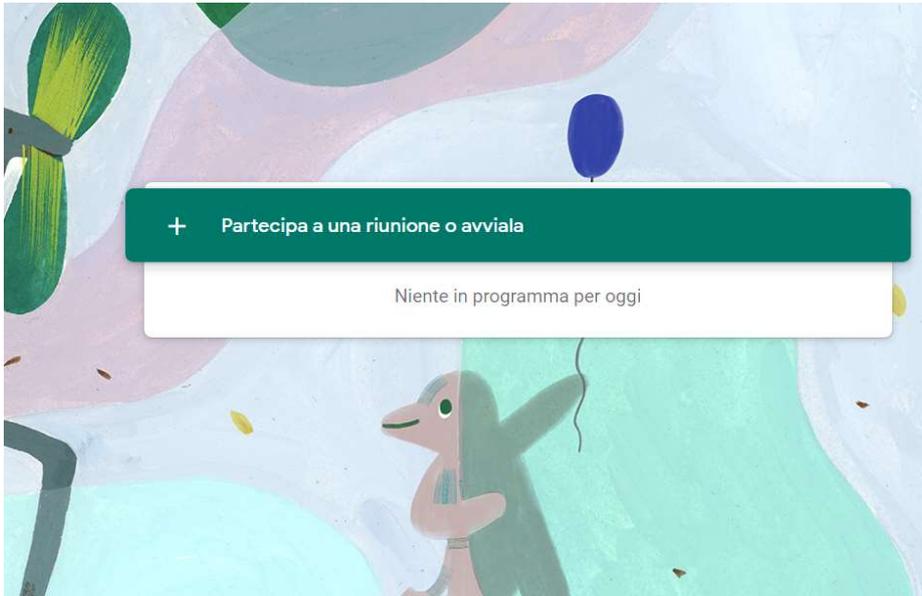


1-Uscire da tutti gli account google ed entrare nell'account Gsuite di cui sono state fornite le credenziali.

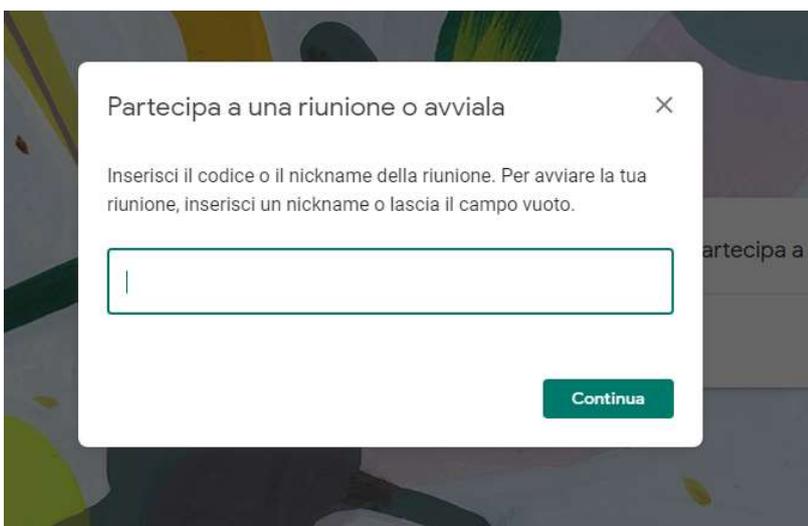
2- Cliccare in alto a destra sui 9 puntini per aprire la finestra delle applicazioni e cliccare su meet

3-si apre questa schermata



Cliccare su partecipa a una riunione o avviala

4- si apre questo



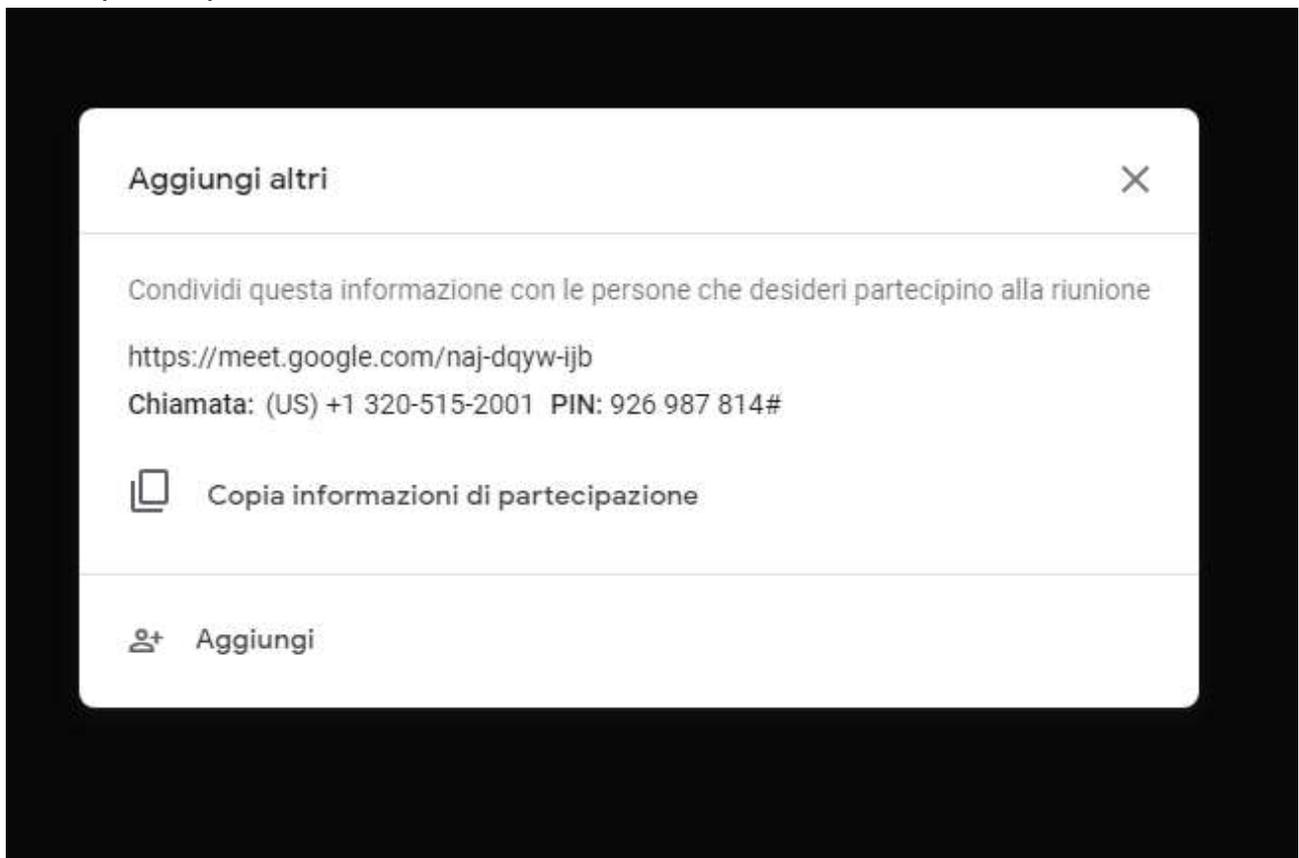
Non c'è bisogno di scrivere niente basta cliccare su continua

5-si apre questo

Partecipa

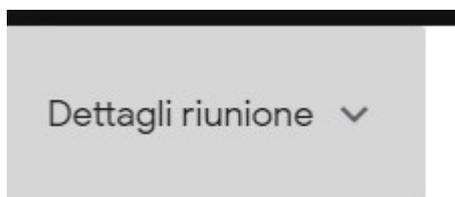


6-Si aprirà questo



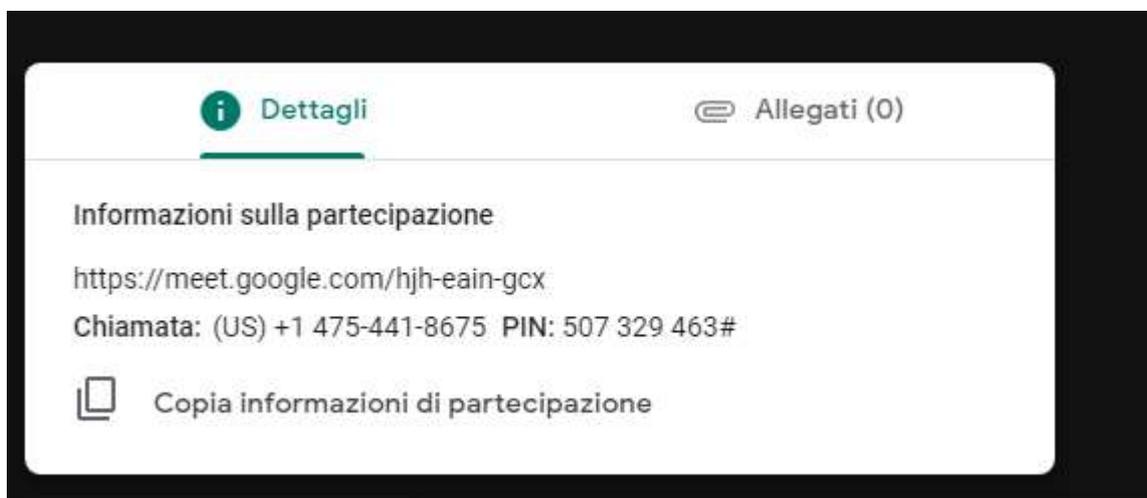
Copia informazioni di partecipazione e incolla tali indicazioni sulle mail dei vari partecipanti, invia

Nel caso quest'ultima schermata non si aprisse subito o si volesse aggiungere alla conversazione qualcuno in seguito, andare in basso a sinistra su dettagli riunione



Cliccare sulla freccetta

ed esce lo stesso riquadro con le credenziali di accesso.



Copia informazioni di partecipazione e procedi come prima