

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> email: <a href="mailto:direzionesanbpo@libero.it">direzionesanbpo@libero.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.gov.it">http://www.icsanbenedettopo.gov.it</a></p>	
---	--	---

**CIG: ZB926FA873**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE RELATIVO ALLA  
SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 PER I DIPENDENTI**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po (MN), rappresentato legalmente da Gozzi Donatella, dirigente scol.co pro-tempore, nata a Casalmaggiore (CR) il 18/07/1967 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di San Benedetto Po, via Dugoni 26 – 46027 San Benedetto Po (MN), C.F. 91011520201, parte contraente che usufruisce della prestazione d'opera professionale

**E**

L' UPD (Unità di prevenzione e diagnosi Medicina del lavoro) P. IVA. 01959780204 soc. semplice professionale fra i medici dott. Bertazzoni Tazio, Grazioli Pietro, Passarino Stefano, Rovesti Dino

**PREMESSO**

Che ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche, al fine di garantire la salute e l'integrità dei lavoratori attraverso una specifica sorveglianza sanitaria, si rende necessario provvedere alla nomina di un medico competente

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA**

l'Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po (MN), rappresentato legalmente da Gozzi Donatella, dirigente scol.co pro-tempore,

**AFFIDA**

al dott. Stefano Passarino individuato fra i medici dell'UPD per continuità lavorativa collaudata negli anni precedenti l'incarico di medico competente per il periodo dal 04/02/2019 al 04/02/2020

**Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

**IL MEDICO COMPETENTE, DURANTE IL SUO INCARICO, SVOLGERA' LE ATTIVITA' SOTTO ELENCAE (art. 25 D.Lgs. 81/08):**

- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed eventuale espressione di giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l' idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dall' art. 25 del D.lgs. 81/08 il Dott. Stefano Passarino dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- inviare all'ISPSEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal decreto legislativo n. 81/08, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D. L. 81/08, al datore di lavoro, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione del documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

## **Art. 2 MODALITA' DI ESCUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Dott. Stefano Passerino si impegna a corrispondere il compenso di:

- €. 37,00 per ogni visita medica effettuata al personale Docente, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;
- €. 31,00 per ogni videotest per videoterminalisti;
- €. 18,50 per ogni spirometria;
- €. 155,00 Relazioni sui risultati finali/accertamenti;
- €. 62,00 all'ora per riunioni;
- €. 155,00 rientri da malattia superiori ai 60 gg.



€. 50,00 Contributo spese di trasferta per visite in Azienda/Ente per un numero inferiore a 7 operatori.

### Art. 3 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto Comprensivo statale a fronte dell'attività effettivamente svolta e personalmente svolta dall'UPD di Suzzara nella persona del medico competente Dott. Stefano Passarino si impegna a corrispondere il compenso esente IVA (Art.10 n° 18 del DPR 633/72) con applicazione della ritenuta d'acconto da versarsi entro il termine di legge successivamente al pagamento.

Il compenso pattuito sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura, corredata dalla documentazione del numero delle visite e delle ore effettivamente effettuate.

### Art. 5 RECESSO

I contraenti concordano di apportare eventuali modificazioni al presente contratto qualora lo richiedano eventi e circostanze al momento non previste e che si rendessero necessarie.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al contraente il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il contraente ha facoltà di recedere dal Contratto per giusta causa, con conseguente diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per la parte di attività svolta.

La facoltà di recesso deve essere esercitata per la parte del prestatore in modo da evitare pregiudizio alla Scuola Committente.

Il mancato adempimento della prestazione di cui è tenuto il Dott. Stefano Passarino nell'assolvimento dell'incarico, determina la risoluzione del Contratto, fatti salvi gli effetti giuridici ed economici per la parte di attività comunque svolta dal contraente medesimo.

### Art. 6 TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela del consulente, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation)".

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Donatella Gozzi.

### Art. 7 SPESE DI REGISTRAZIONE E FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista.

Letto, approvato e sottoscritto

San Benedetto Po, 04/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donatella Gozzi

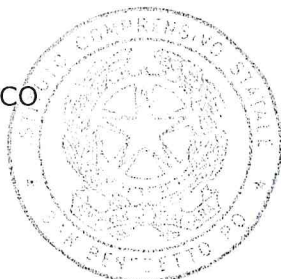


"UPD" S.S. Professionale fra i Medici  
Dott. Bertazzoli Tazio, Grazioli Pietro,  
Passarino Stefano, Rovesti Dino  
UPD  
Via Montecchi, 10/E  
46029 SUZZARA (Mantova)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli specificamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donatella Gozzi



"UPD" S.S. Professionale fra i Medici  
UPD  
Dott. Bertazzoli Tazio, Grazioli Pietro,  
Passarino Stefano, Rovesti Dino  
Via Montecchi, 10/E  
46029 SUZZARA (Mantova)